



Hygienekonzept der Institutsbibliothek des Historischen Instituts

Version 3.2 vom 23.09.2020

- 1.) Die Institutsbibliothek des Historischen Instituts wurde mit Genehmigung der Universitätsleitung am 29.07.2020 wieder für die (coronabedingt eingeschränkte) Präsenznutzung geöffnet.
 - 2.) Es werden zwei Arbeitszeitfenster pro Tag (10:00-13:00 Uhr, 14:00-17:00 Uhr) angeboten, für die sich Studierende (max. 12 Studierende pro Zeitfenster) vorab über die Buchungsplattform für Präsenznutzung der Bibliothek des Historischen Instituts auf ILIAS anmelden müssen. Studierende, die ihr vorab reserviertes Zeitfenster nutzen wollen, werden (solange die Universitätsgebäude für die Öffentlichkeit noch geschlossen sind) von Bibliotheksmitarbeiter*innen an der Nachttüre des Kollegiengebäudes zum jew. gebuchten Zeitfenster eingelassen (Identifikation mittels Studierendenausweis).
 - 3.) Die Anmeldefunktion via ILIAS erfasst DS-GVO-konform alle nötigen Daten (Name, Vorname, IB-Nutzungszeitraum) und fordert bei Reservierung zugleich die Kenntnisaufnahme des Betretungsverbots der Universität Stuttgart ein. Sollte im Rahmen der Pandemie-Eindämmung eine Kontaktverfolgung angeordnet werden, so kann dies durch die Universität Stuttgart über die ILIAS-Registrierung der Studierenden gewährleistet werden. Alle vom Historischen Institut für die Bibliotheksnutzung erhobenen Daten werden nach Ablauf von 4 Wochen gem. DS-GVO gelöscht.
 - 4.) Studierende und Mitarbeiter*innen haben das Hygienekonzept der Universität Stuttgart und das Hygienekonzept für die Institutsbibliothek des Historischen Instituts zu befolgen. Diese Hygienekonzepte werden von der Universität Stuttgart bzw. vom Historischen Institut online auf deren Webseiten zur Verfügung gestellt. Zusätzlich wurden Aushänge mit Hygienehinweisen am Zugang zur Institutsbibliothek sowie innerhalb der Räumlichkeiten angebracht.
- Eine Benutzung der IB ist ausschließlich mit Mund- und Nasen-Masken (MNS) möglich, den die Studierenden selbst mitbringen. FFP 2-Masken für alle Mitarbeiter*innen werden gestellt, der hauptamtliche Mitarbeiter ist mit einem Gesichtsvision, der Aufsicht-Arbeitsplatz mit Spuckschutzen ausgestattet. MNS dürfen ausschließlich während des sitzenden Arbeitens abgelegt werden.

Bei Betreten der Institutsbibliothek sind die Hände zu desinfizieren. Eintritt und Verlassen der Institutsbibliothek ist unter Wahrung der Abstandsregelung nur einzeln gestattet, ebenso

das Betreten der Wendeltreppe. Eine Nutzung der Schließfächer ist nicht gestattet (sie wurden versperrt und mit Absperrband markiert). Garderobe darf in einem gekennzeichneten Platz im Katalograum der Institutsbibliothek abgelegt werden (keine Haftung für Verlust durch die Angehörigen des Historischen Instituts). Desinfektionsmittel für Hände und Flächen, Einmalhandschuhe, Papiertücher und Haushaltsreiniger (fettlösend) werden bereitgehalten.

Die Mitarbeiter*innen sind gehalten, nach Möglichkeit Kontrollgänge durchzuführen. Benutzer*innen, die gegen das Hygienekonzept verstoßen, werden aus den Räumlichkeiten der Institutsbibliothek verwiesen.

5.) Die studentischen Sitzplätze sind so begrenzt, dass es pro Raum max. 1-2, insgesamt jedoch nicht mehr als 12 studentische Plätze gibt. Die Gesamtzahl an Arbeitsplätzen (für Studierende und Mitarbeiter*innen) überschreitet 15 nicht. Überzählige Stühle wurden weggeräumt, die Tische entsprechend markiert und nummeriert.

6.) Der Scanner wurde umgestellt, so dass nur eine Person daran stehen und arbeiten kann. Wartende müssen den gebotenen Abstand einhalten.

7.) Die Unterbrechung der Zeitfenster durch eine einstündige Pause dient dazu, alle Räumlichkeiten über geöffnete Türen und Fenster gründlich per Stoßlüftung durchzulüften (wetterunabhängig, ganzjährig). Bei günstiger Wetterlage wird durch Kippen der Fenster dauerhaft gelüftet.

Daneben werden in dieser einstündigen Pause alle Arbeitsplatzmöbel (Tische, Stühle), Tür- und Fenstergriffe, Treppengeländer, Leitern und Tritte sowie der Scanner von Mitarbeiter*innen der Institutsbibliothek desinfiziert.

8.) Mit Wiederaufnahme des (eingeschränkten) Präsenzbetriebs am 29.07.2020 wurde die Ausleihe wieder wie üblich auf Wochenendausleihe umgestellt. Alle Bücher, die im Rahmen der Wochenendausleihe die Räumlichkeiten der Institutsbibliothek verlassen haben, werden vor erneuter Benutzung zunächst in 72stündiger Quarantäne (Vorgabe UB) gehalten.